



Službeni glasnik OPĆINE KARLOBAG

Broj: 10/25

Karlobag,
20.08.2025.

Izlazi prema potrebi

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. .2	
Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	18
Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o redu na pomorskom dobru	23
Pravilnik o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih redara ...	27
Pravilnik o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici redara na pomorskom dobru	36
Odluku o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi.....	44
Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Karlobag	45
ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KARLOBAG	46
OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KARLOBAG	65
Odluku o dozvoli na pomorskom dobru (Mikrolokacija na k.č. 651 k.o. Karlobag, grafički prilog A).....	71
Odluku o dozvoli na pomorskom dobru (Mikrolokacija na k.č. 83 k.o. Karlobag, grafički prilog B)	72

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12, 15/15, 144/21) i članka 27. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 18.08.2025. godine donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Članak 1.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (u daljnjem tekstu: Obračun), sastoji se od:

OPĆI DIO

		PLANIRANO	IZNOS	P R ONOM IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	Prihodi poslovanja	1,958,143.99	0.00	1,958,143.99
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2,063,876.49	230,000.00	2,293,876.49
	Rashodi poslovanja	2,289,152.76	60,000.00	2,349,152.76
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,902,878.98	170,000.00	2,072,878.98
	RAZLIKA	-170,011.26	0.00	-170,011.26
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	191,596.52	0.00	191,596.52
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21,585.26	0.00	21,585.26
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	170,011.26	0.00	170,011.26
UKUPNO PRIHODI		4,213,617.00		4,443,617.00
UKUPNO RASHODI		4,213,617.00		4,443,617.00

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	P R ONOSI IZNOS
6		Prihodi poslovanja	1,958,145.99	0.00	
61		Prihodi od poreza	885,322.84	0.00	885,322.84
63		Pomoć i iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	538,823.38	0.00	538,823.38
64		Prihodi od imovine	48,725.39	0.00	48,725.39
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	458,727.82	0.00	458,727.82
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26,544.56	0.00	26,544.56
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2,063,735.83	230,000.00	2,293,735.83
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	140.66	0.00	140.66
31		Rashodi za zaposlene	261,863.84	0.00	261,863.84
35		Subvencije	138,544.56	0.00	138,544.56
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71,859.51	0.00	71,859.51
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	304,287.18	60,000.00	364,287.18
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117,944.81	0.00	117,944.81
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	472,059.07	0.00	472,059.07
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,312,875.10	170,000.00	1,482,875.10
81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova	173.50	0.00	173.50
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21,585.26	0.00	21,585.26

POSEBNI DIO

Članak 2.

Ukupni rashodi i izdaci u posebnom dijelu razvrstani su po programima kako slijedi:

BROJ				R	
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	IZNOS	IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4,213,617.00	60,000.00		4,443,617.00
3	Rashodi poslovanja	2,289,152.76	0.00		2,349,152.76
31	Rashodi za zaposlene	261,863.84			261,863.84
			0.00		
	Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	261,863.84	0.00		261,863.84
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	261,863.84	0.00		261,863.84
311	Plaće za zaposlene	195,000.00	0.00		195,000.00
311	Plaće za zaposlene javni radovi	880.77	0.00		880.77
312	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	6,636.14	0.00		6,636.14
312	Nagrade	5,308.91	0.00		5,308.91
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	22,217.33	0.00		22,217.33
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup javni radovi	1,061.78	0.00		1,061.78
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	6,790.60	0.00		6,790.60
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup javni radovi	132.72	0.00		132.72
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22,906.53	0.00		22,906.53
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje javni radovi	929.06	0.00		929.06
32	Materijalni rashodi	561,512.69			561,512.69
			0.00		
	Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	287,140.64	0.00		287,140.64
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	187,308.71	0.00		187,308.71
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	530.89	0.00		530.89
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10,617.82	0.00		10,617.82
321	Ostali rashodi za službena putovanja	1,327.23	0.00		1,327.23
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	265.45	0.00		265.45
322	Tečajevi i stručni ispiti	265.45	0.00		265.45
322	Auto gume	2,654.46	0.00		2,654.46
322	Električna energija, mrežarina	13,463.37	0.00		13,463.37
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	929.06	0.00		929.06
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	1,327.23	0.00		1,327.23
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje tr	1,616.54	0.00		1,616.54
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	1,661.78	0.00		1,661.78
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	363.61	0.00		363.61
322	Materijal za higijenske potrebe i negu	1,190.84	0.00		1,190.84

322	Motorni benzin i dizel gorivo	5,013.37	0.00	5,013.37
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	17.61	0.00	17.61
322	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teš	5,650.00	0.00	5,650.00
322	Sitni inventar	1,327.23	0.00	1,327.23
322	Uredski materijal	4,900.00	0.00	4,900.00
323	Autorski honorari	1,427.23	0.00	1,427.23
323	Elektronski mediji	5,608.91	0.00	5,608.91
323	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	1,525.40	0.00	1,525.40
323	Mjesečno održavanje	13,500.00	0.00	13,500.00
323	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	977.23	0.00	977.23
323	Ostale nespomenute usluge	9,000.00	0.00	9,000.00
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	72.72	0.00	72.72
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5,758.91	0.00	5,758.91
323	Promidžbeni materijali	7,908.42	0.00	7,908.42
323	Tisak	6,636.14	0.00	6,636.14
323	Ugovori o djelu	2,027.23	0.00	2,027.23
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	3,300.00	0.00	3,300.00
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	32,500.00	0.00	32,500.00
323	Usluge telefona, telefaksa, interneta	5,645.30	0.00	5,645.30
329	Javnobilježničke pristojbe	331.81	0.00	331.81
329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni	5,308.91	0.00	5,308.91
329	Ostale pristojbe i naknade	200.00	0.00	200.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0.00	2,000.00
329	Premije osiguranja ostale imovine i zaposlenih	1,327.23	0.00	1,327.23
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1,990.84	0.00	1,990.84
329	Proslava i obilježavanje Dana Općine	5,000.00	0.00	5,000.00
329	Proslave i obilježavanja zaštitnika	1,327.23	0.00	1,327.23
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	1,781.68	0.00	1,781.68
329	Reprezentacija	15,000.00	0.00	15,000.00
329	Sudske pristojbe	387.54	0.00	387.54
329	Tuzemne članarine - PBZ, LAG Lika, FLAG Tramtana i dr	3,600.00	0.00	3,600.00
329	Upravne i administrativne pristojbe	44.04	0.00	44.04
Aktivnost A100003 Komunalne usluge		89,831.93	0.00	89,831.93
323	Dimnjačarske i ekološke usluge	663.61	0.00	663.61
323	Dohranjivanje plaža	11,000.00	0.00	11,000.00
323	Hitne intervencije komunalne službe	530.89	0.00	530.89
323	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	35,000.00	0.00	35,000.00

323	Komunalna prevencija	663.61	0.00	663.61
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7,963.37	0.00	7,963.37
323	Sanacija rive Cesarica	6,636.14	0.00	6,636.14
323	Sanacija rive Porat	6,636.14	0.00	6,636.14
323	Uređenje javnih i zelenih površina na području općine	20,000.00	0.00	20,000.00
323	Vodno slivna naknada	738.17	0.00	738.17
	Aktivnost A100004 Lokalni izbori	10,000.00	0.00	10,000.00
329	Lokalni izbori 2025. godine	10,000.00	0.00	10,000.00
	Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	267,563.14	0.00	267,563.14
	Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	24,581.19	0.00	24,581.19
	Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete	24,581.19	0.00	24,581.19
323	Održavanje javne rasvjete	2,827.23	0.00	2,827.23
	Aktivnost A100002 Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	2,827.23	0.00	2,827.23
323	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	13,272.38	0.00	13,272.38
	Aktivnost A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	13,272.38	0.00	13,272.38
323	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	2,000.00	0.00	2,000.00
	Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija	2,000.00	0.00	2,000.00
323	Deratizacija i dezinsekcija	13,935.89	0.00	13,935.89
	Aktivnost A100007 Sanacija deponije Vidovac	13,935.89	0.00	13,935.89
323	Sanacija deponije Vidovac	77,450.53	0.00	77,450.53
	Aktivnost A100008 Električna energija za javnu rasvjetu	77,450.53	0.00	77,450.53
322	Električna energija- opskrba	6,636.14	0.00	6,636.14
	Aktivnost A100010 Obnova zapuštenih šterni	6,636.14	0.00	6,636.14
323	Obnova zapuštenih šterni	25,000.00	0.00	25,000.00
	Aktivnost A100012 Održavanje zgrade općine	10,000.00	0.00	10,000.00
323	Održavanje zgrade općine	15,000.00	0.00	15,000.00
323	Uređenje vijećnice	5,000.00	0.00	5,000.00
	Aktivnost A100014 Blagdansko ukrašavanje grada	5,000.00	0.00	5,000.00
323	Blagdansko ukrašavanje grada	40,000.00	0.00	40,000.00
	Aktivnost A100017 Sanacija divljih deponija	40,000.00	0.00	40,000.00
323	Sanacija divljih deponija	30,000.00	0.00	30,000.00
	Aktivnost A100019 Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	30,000.00	0.00	30,000.00
323	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	3,981.68	0.00	3,981.68
	Aktivnost A100020 Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	3,981.68	0.00	3,981.68
323	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	11,281.44	0.00	11,281.44
	Aktivnost A100022 Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	11,281.44	0.00	11,281.44
323	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta			

Aktivnost A100025 Sanacija deponija građevinskog materijala	11,596.66	0.00	11,596.66
329 Sanacija deponija građevinskog materijala	11,596.66	0.00	11,596.66
Aktivnost A100007 Pomoć i građanima i kućanstvima	6,808.91	0.00	6,808.91
323 Odvoz fekalija	6,808.91	0.00	6,808.91
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	830,880.18	0.00	
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	789,335.62	0.00	789,335.62
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	789,335.62	0.00	789,335.62
343 Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine	450,000.00	0.00	450,000.00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	32,204.80	0.00	
Program 0100 PLANOWI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	32,204.80	0.00	32,204.80
Aktivnost A100017 Troškovi prijave projekta na EU i nacionalne programe i izrade strategija	2,642.30	0.00	2,642.30
343 Troškovi prijave projekta na EU i nacionalne programe i izrade strategija	2,642.30	0.00	2,642.30
Aktivnost A100025 Izrada projektne dokumentacije za sanaciju plaže Ribarica	3,000.00	0.00	3,000.00
343 Izrada projektne dokumentacije za sanaciju plaže Ribarica	3,000.00	0.00	3,000.00
Aktivnost A100027 Izrada projektne dokumentacije izgradnje mrtvačnice Cesarica	15,000.00	0.00	15,000.00
343 Izrada projektne dokumentacije izgradnje mrtvačnice Cesarica	15,000.00	0.00	15,000.00
Tekući projekt T100013 Projektna dokumentacija Lovački dom	11,562.50	0.00	11,562.50
343 Projektna dokumentacija Lovački dom	11,562.50	0.00	11,562.50
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	88,000.00	0.00	88,000.00
Tekući projekt T100035 Transformacije prostorno-planske dokumentacije	68,000.00	0.00	68,000.00
343 Transformacije prostorno-planske dokumentacije	68,000.00	0.00	68,000.00
Tekući projekt T100036 Javni WC	20,000.00	0.00	20,000.00
343 Javni WC	20,000.00	0.00	20,000.00
35 Subvencije	138,544.56	0.00	138,544.56
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	26,544.56	0.00	26,544.56
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	26,544.56	0.00	26,544.56
Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	112,000.00	0.00	112,000.00
Aktivnost A100001 Dječji vrtić	94,000.00	0.00	94,000.00
351 Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	18,000.00	0.00	18,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71,859.51	0.00	71,859.51
			5
Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	71,859.51	0.00	71,859.51
Aktivnost A100004 Darovi za djecu za sv. Nikolu	2,127.23	0.00	2,127.23

--	--	--	--	--

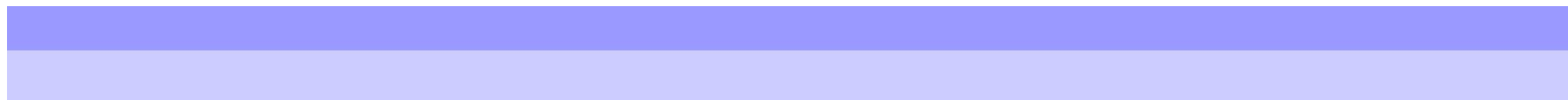
372	Darovi za sv. Nikolu	2,127.23	0.00	2,127.23
Aktivnost A100007	Pomoć i građanima i kućanstvima	69,732.28	0.00	69,732.28
372	Jednokratne novčane pomoći	5,308.91	0.00	5,308.91
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima-korisnici socijalne skrbi po	21,544.56	0.00	21,544.56
372	Subvencija stanovanja	6,370.39	0.00	6,370.39
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	304,287.18	60,000.00	364,287.18

	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	179,287.18	0.00	
	Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE	70,000.00	0.00	70,000.00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje sporta	30,000.00	0.00	30,000.00
381	Tekuće donacije sportskim društvima	30,000.00	0.00	30,000.00
	Aktivnost A100003 Pomoć vjerskim zajednicama	10,000.00	0.00	10,000.00
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10,000.00	0.00	10,000.00
	Aktivnost A100004 Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava	30,000.00	0.00	30,000.00
381	Turistička zajednica Karlobag	30,000.00	0.00	30,000.00
	Program 0102 TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA	54,287.18	0.00	54,287.18
	Aktivnost A100001 HGSS	4,000.00	0.00	4,000.00
381	Tekuća donacija HGSS	4,000.00	0.00	4,000.00
	Aktivnost A100002 Crveni križ	3,500.00	0.00	3,500.00
381	Društvo Crveni križ	3,500.00	0.00	3,500.00
	Aktivnost A100003 Civilna zaštita	10,000.00	0.00	10,000.00
381	Tekuća pomoć za civilnu zaštitu	10,000.00	0.00	10,000.00
	Aktivnost A100005 Savjet mladih	1,327.23	0.00	1,327.23
381	Savjet mladih	1,327.23	0.00	1,327.23
	Aktivnost A100006 Političke stranke	1,459.95	0.00	1,459.95
381	Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	625.71	0.00	625.71
381	Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	834.24	0.00	834.24
	Aktivnost A100007 Ostale udruge	15,000.00	0.00	15,000.00
381	Ostale tekuće donacije	15,000.00	0.00	15,000.00
	Aktivnost A100008 DVD Karlobag redovna pomoć	19,000.00	0.00	19,000.00
381	DVD BAG Ugovor o sufinanciranju sezonskih vatrogasaca	4,000.00	0.00	4,000.00
381	DVD KARLOBAG redovna pomoć	15,000.00	0.00	15,000.00
	Program 0103 KAPITALNE POMOĆI	50,000.00	0.00	50,000.00
	Aktivnost A100001 Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag	50,000.00	0.00	50,000.00
386	Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag	50,000.00	0.00	50,000.00
	Program 0108 ZAŠTITA OKOLISA	5,000.00	0.00	5,000.00
	Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje	5,000.00	0.00	5,000.00

382	Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje	5,000.00	0.00	5,000.00
	Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	5,000.00	0.00	
	Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	120,000.00	60,000.00	180,000.00
	Kapitalni projekt K100012 Zamjena javne rasvjete	120,000.00	60,000.00	180,000.00
382	Zamjena javne rasvjete	120,000.00	60,000.00	180,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,902,878.98	170,000.00	2,072,878.98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117,944.81	0.00	117,944.81
	Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	103,244.81	0.00	
	Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	103,244.81	0.00	103,244.81
	Aktivnost A100002 Projektna dokumentacija za Kuč eljak za komunalnu infrastrukturu	31,000.00	0.00	31,000.00
412	Projektna dokumentacija Kuč eljak za komunalnu infrastrukturu	31,000.00	0.00	31,000.00
	Aktivnost A100003 Projektna dokumentacija za izgradnju vrtić a	20,000.00	0.00	20,000.00
412	Projektna dokumentacija za izgradnju vrtić a	20,000.00	0.00	20,000.00
	Aktivnost A100009 Ostali planovi	21,000.00	0.00	21,000.00
412	Izmjene i dopune PP Karlobag	6,000.00	0.00	6,000.00
412	Sufinanciranje izrade dokumentacije za vodoopskrbu L.Šugarja	15,000.00	0.00	15,000.00
	Aktivnost A100016 Strateška procjena utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna prostornog plana O	19,244.81	0.00	19,244.81
412	Strateška procjena utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna prostornog plana Opć ine Karlobag	19,244.81	0.00	19,244.81
	Tekuć i projekt T100010 Geodetsko-katastarske usluge	12,000.00	0.00	12,000.00
412	Geodetsko-katastarske usluge	12,000.00	0.00	12,000.00
	Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14,700.00	0.00	
	Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14,700.00	0.00	14,700.00
	Kapitalni projekt K100019 Geodetske usluge ucrtavanja postojeć e komunalne infrastrukture	14,700.00	0.00	14,700.00
412	Geodetske usluge ucrtavanja postojeć e komunalne infrastrukture	14,700.00	0.00	14,700.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	472,059.07	0.00	472,059.07
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	20,717.61	0.00	
	Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	20,717.61	0.00	20,717.61
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	20,717.61	0.00	20,717.61
422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	500.00	0.00	500.00
422	Ostala uredska oprema	700.00	0.00	700.00
421	Projektna dokumentacija za izradu nerazvrstane ceste u Lukovu Šugarju	14,813.00	0.00	14,813.00
	Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	145,278.46	0.00	145,278.46
	Kapitalni projekt K100007 Sanacija nerazvrstanih cesta	50,000.00	0.00	50,000.00
421	Sanacija nerazvrstanih cesta	50,000.00	0.00	50,000.00

Kapitalni projekt K100012 Protupožarni putovi	43,750.00	0.00	43,750.00
421 Protupožarni putovi	43,750.00	0.00	43,750.00
Tekući projekt T100001 Uređenje zvonika sv. Karla	3,000.00	0.00	3,000.00
421 Uređenje zvonika sv. Karla	3,000.00	0.00	3,000.00
Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti	528.46	0.00	528.46
421 Ostali nespomenuti građevinski objekti	528.46	0.00	528.46
Tekući projekt T100008 Sportski i rekreacijski tereni	48,000.00	0.00	48,000.00
421 Sportski i rekreacijski tereni	48,000.00	0.00	48,000.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,312,875.10	170,000.00	1,482,875.10
BUKUJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	55,000.00	0.00	
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	55,000.00	0.00	55,000.00
Aktivnost A100023 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5,000.00	0.00	5,000.00
454 Nabava klupa i koševa	5,000.00	0.00	5,000.00
Aktivnost A100026 Obnova zgrada u vlasništvu Općine Karlobag	50,000.00	0.00	50,000.00
454 Obnova zgrada u vlasništvu Općine Karlobag	50,000.00	0.00	50,000.00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE			
Program 0100 PLANOV I PROJEKTN A DOKUMENTACIJA	178,938.01	0.00	178,938.01
Aktivnost A100015 Projektna dokumentacija mrtvačnica Cesarica	15,000.00	0.00	15,000.00
454 Projektna dokumentacija mrtvačnica Cesarica	15,000.00	0.00	15,000.00
Aktivnost A100019 Izrada projektne dokumentacije proširenja ribarske luke Karlobag	30,014.80	0.00	30,014.80
454 Izrada projektne dokumentacije proširenja ribarske luke Karlobag	30,014.80	0.00	30,014.80
Aktivnost A100020 Izrada projektne dokumentacije za uređenje starog dijela Karlobaga	19,908.42	0.00	19,908.42
454 Izrada projektne dokumentacije za uređenje starog dijela Karlobaga	19,908.42	0.00	19,908.42
Aktivnost A100022 Projektna dokumentacija za izradu zdravstvene ustanove u Karlobagu	33,014.79	0.00	33,014.79
454 Projektna dokumentacija za izradu zdravstvene ustanove u Karlobagu	33,014.79	0.00	33,014.79
Aktivnost A100023 Izrada UPU-a autokampa Gaj	26,000.00	0.00	26,000.00
454 Izrada projektne dokumentacije za halu za popravak brodice	15,000.00	0.00	15,000.00
Aktivnost A100029 Izmjene i dopune UPU-a Orlovača	10,000.00	0.00	10,000.00
454 Izrada projektne dokumentacije za Muzej Bure u Karlobagu	10,000.00	0.00	10,000.00
Tekući projekt T100012 Izrada urbanističkog plana uređenja Trodražica	20,000.00	0.00	20,000.00
454 Izrada urbanističkog plana uređenja Trodražica	20,000.00	0.00	20,000.00
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Aktivnost A100028 Izrada dječjeg igrališta u Karlobagu	0.00	55,000.00	55,000.00
454 Kapitalni projekt K100012 Izgradnja igrališta u Karlobagu	20,000.00	55,000.00	75,000.00

454	Sanacija luke Porat	20,000.00	0.00	20,000.00
Kapitalni projekt K100022 Sanacija plaže Cesarica		50,000.00	0.00	50,000.00
454	Sanacija plaže Cesarica	50,000.00	0.00	50,000.00
Kapitalni projekt K100024 Sanacija gradske plaže u Karlobagu		45,000.00	0.00	45,000.00
454	Sanacija gradske plaže u Karlobagu	45,000.00	0.00	45,000.00
Kapitalni projekt K100030 Izgradnja ograda i rukohvata na području Općine Karlobag		20,000.00	0.00	20,000.00
454	Izgradnja ograda i rukohvata na području Općine Karlobag	20,000.00	0.00	20,000.00
Kapitalni projekt K100032 Kupnja poslovnog prostora		165,000.00	0.00	165,000.00
451	Kupnja poslovnog prostora	165,000.00	0.00	165,000.00
Tekući projekt T100002 Uređenje groblja u Karlobagu		30,194.45	0.00	30,194.45
454	Uređenje groblja svetog Karla	30,194.45	0.00	30,194.45
Tekući projekt T100005 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		13,000.00	0.00	13,000.00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	13,000.00	0.00	13,000.00
Tekući projekt T100006 Uređenje starog dijala Karlobaga		10,000.00	0.00	10,000.00
454	Uređenje starog dijala Karlobaga	10,000.00	0.00	10,000.00
Tekući projekt T100009 Uređenje naselja Cesarica		3,981.50	0.00	3,981.50
454	Uređenje naselja Cesarica	3,981.50	0.00	3,981.50
Tekući projekt T100010 Rekonstrukcija zgrade tržnice		20,000.00	0.00	20,000.00
454	Rekonstrukcija zgrade tržnice	20,000.00	0.00	20,000.00
Tekući projekt T100028 Izgradnja "Mostića Karlobag"		22,000.00	0.00	22,000.00
454	Izgradnja "Mostića Karlobag"	22,000.00	0.00	22,000.00
Tekući projekt T100030 Sanacija javne površine Barić Draga		11,562.50	0.00	11,562.50
454	Sanacija javne površine Barić Draga	11,562.50	0.00	11,562.50
Tekući projekt T100031 Uređenje uvale Rudelinka		50,000.00	0.00	50,000.00
454	Uređenje uvale Rudelinka	50,000.00	0.00	50,000.00
Tekući projekt T100032 Uređenje rive Sv. Marija Magdalena		11,562.50	0.00	11,562.50
454	Uređenje rive Sv. Marija Magdalena	11,562.50	0.00	11,562.50
Tekući projekt T100033 Sanacija obalnog zida na parkiralištu		15,000.00	0.00	15,000.00
454	Sanacija obalnog zida na parkiralištu	15,000.00	0.00	15,000.00
Tekući projekt T100037 Maketa Karlobag		5,000.00	0.00	5,000.00
454	Maketa Karlobag	5,000.00	0.00	5,000.00
Tekući projekt T100038 Uređenje ulaza u Karlobagu		50,000.00	0.00	50,000.00
454	Uređenje ulaza u Karlobagu	50,000.00	0.00	50,000.00
Tekući projekt T100039 Uređenje javne površine na autobusnom kolodvoru		0.00	82,500.00	82,500.00
454	Uređenje javne površine na autobusnom kolodvoru	0.00	82,500.00	82,500.00



Program 0100 NABAVA VOZILA	0.00	32,500.00	32,500.00
Aktivnost A100002 Nabava osobnog vozila	0.00	32,500.00	32,500.00
454 Nabava osobnog vozila	0.00	32,500.00	32,500.00

KLASA:400-08/24-01/03

URBROJ:2125-5-25-4

Ove III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku " Općine Karlobag.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG
Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Bačić, v.r.

OPĆINA KARLOBAG

Trg dr Franje Tuđmana 2
53288 KARLOBAG
OIB: 24872552514

Datum:
Vrijeme:

II. IZMJENE I DOPUNE PROR ZA 2024. GOD
OPĆI DIO

BROJ		PLANIRANO	NOVI IZNOS
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA		
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.198.617,00	4.213.617,00
3	Rashodi poslovanja	2.274.152,76	2.289.152,76
31	Rashodi za zaposlene	261.863,84	261.863,84
	Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	261.863,84	261.863,84
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	261.863,84	261.863,84
	Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	261.863,84	261.863,84
31	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	6.790,60	6.790,60
31	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup javni radovi	132,72	132,72
31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.906,53	22.906,53
31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje javni radovi	929,06	929,06
31	Nagrade	5.308,91	5.308,91
31	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	6.636,14	6.636,14
31	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	22.217,33	22.217,33
31	Plaće za zaposlene	195.000,00	195.000,00
31	Plaće za zaposlene javni radovi	880,77	880,77
32	Materijalni rashodi	561.512,69	561.512,69
	Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	287.140,64	287.140,64
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	187.308,71	187.308,71
32	Auto gume	2.654,46	2.654,46
32	Autorski honorari	1.427,23	1.427,23
32	Dnevnice za službeni put u zemlji	530,89	530,89
32	Električna energija mrežarina	13.463,37	13.463,37
32	Upravne i administrativne pristojbe	44,04	44,04
32	Uredski materijal	4.900,00	4.900,00
32	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.300,00	3.300,00
32	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	32.500,00	32.500,00
32	Usluge telefona, telefaksa, interneta	5.645,30	5.645,30
32	Sitni inventar	1.327,23	1.327,23
32	Sudske pristojbe	387,54	387,54
32	Tečajevi i stručni ispiti	265,45	265,45
32	Tisak	6.636,14	6.636,14
32	Tuzemne članarine - PBZ,LAG Lika, FLAG Tramuntana idr	3.600,00	3.600,00
32	Ugovori o djelu	2.027,23	2.027,23
32	Promidžbeni materijali	7.908,42	7.908,42
32	Proslava i obilježavanje Dana Općine	5.000,00	5.000,00
32	Proslave i obilježavanja zaštitnika	1.327,23	1.327,23
32	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	1.781,68	1.781,68
32	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00
32	Seminari, savjetovanja i simpoziji	265,45	265,45
32	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teš	5.650,00	5.650,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
32	Ostali rashodi za službena putovanja	1.327,23	1.327,23

32	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	5.758,91	5.758,91
32	Premije osiguranja ostale imovine i zaposlenih	1.327,23	1.327,23
32	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.990,84	1.990,84
32	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.617,82	10.617,82
32	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	977,23	977,23
32	Ostale nespomenute usluge	9.000,00	9.000,00
32	Ostale pristojbe i naknade	200,00	200,00
32	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	72,72	72,72
32	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	17,61	17,61
32	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	1.661,78	1.661,78
32	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	363,61	363,61
32	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.190,84	1.190,84
32	Mjesečno održavanje	13.500,00	13.500,00
32	Motorni benzin i dizel gorivo	5.013,37	5.013,37
32	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni	5.308,91	5.308,91
32	Elektronski mediji	5.608,91	5.608,91
32	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	1.525,40	1.525,40
32	Javnobilježničke pristojbe	331,81	331,81
32	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	929,06	929,06
32	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	1.327,23	1.327,23
32	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje tr	1.616,54	1.616,54
Aktivnost A100003 Komunalne usluge		89.831,93	89.831,93
32	Dimnjačarske i ekološke usluge	663,61	663,61
32	Dohranjivanje plaža	11.000,00	11.000,00
32	Hitne intervencije komunalne službe	530,89	530,89
32	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	35.000,00	35.000,00
32	Komunalna prevencija	663,61	663,61
32	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.963,37	7.963,37
32	Sanacija rive Cesarica	6.636,14	6.636,14
32	Sanacija rive Porat	6.636,14	6.636,14
32	Uređenje javnih i zelenih površina na području općine	20.000,00	20.000,00
32	Vodno slivna naknada	738,17	738,17
Aktivnost A100004 Lokalni izbori		10.000,00	10.000,00
32	Lokalni izbori 2025. godine	10.000,00	10.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		267.563,14	267.563,14
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		267.563,14	267.563,14
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		24.581,19	24.581,19
32	Održavanje javne rasvjete	24.581,19	24.581,19
Aktivnost A100002 Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije		2.827,23	2.827,23
32	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	2.827,23	2.827,23
Aktivnost A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta		13.272,38	13.272,38
32	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	13.272,38	13.272,38
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		2.000,00	2.000,00
32	Deratizacija i dezinsekcija	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100007 Sanacija deponije Vidovac		13.935,89	13.935,89
32	Sanacija deponije Vidovac	13.935,89	13.935,89
Aktivnost A100008 Električna energija za javnu rasvjetu		77.450,53	77.450,53
32	Električna energija- opskrba	77.450,53	77.450,53
Aktivnost A100010 Obnova zapuštenih šterni		6.636,14	6.636,14
32	Obnova zapuštenih šterna	6.636,14	6.636,14
Aktivnost A100012 Održavanje zgrade općine		25.000,00	25.000,00
32	Održavanje zgrade općine	10.000,00	10.000,00
32	Uređenje vijećnice	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100014 Blagdansko ukrašavanje grada		5.000,00	5.000,00

32	Blagdansko ukrašavanje grada	5.000,00	5.000,00
	Aktivnost A100017 Sanacija divljih deponija	40.000,00	40.000,00
32	Sanacija divljih deponija	40.000,00	40.000,00
	Aktivnost A100019 Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	30.000,00	30.000,00
32	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	30.000,00	30.000,00
	Aktivnost A100020 Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	3.981,68	3.981,68
32	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	3.981,68	3.981,68
	Aktivnost A100022 Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	11.281,44	11.281,44
32	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	11.281,44	11.281,44
	Aktivnost A100025 Sanacija deponija građevinskog materijala	11.596,66	11.596,66
32	Sanacija deponija građevinskog materijala	11.596,66	11.596,66
	Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	6.808,91	6.808,91
	Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	6.808,91	6.808,91
	Aktivnost A100007 Pomoći građanima i kućanstvima	6.808,91	6.808,91
32	Odvoz fekalija	6.808,91	6.808,91
34	Financijski rashodi	951.084,98	951.084,98
	Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	951.084,98	951.084,98
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	830.880,18	830.880,18
	Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	789.335,62	789.335,62
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	789.335,62	789.335,62
34	Elaborati - procjene vrijednosti zemljišta	19.908,42	19.908,42
34	Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine	450.000,00	450.000,00
34	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	50.000,00
34	Sporazumni raskidi ugovora o kupnji zemljišta	265.445,53	265.445,53
34	Usluge banaka	3.981,67	3.981,67
	Program 0106 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	41.544,56	41.544,56
	Aktivnost A100003 Program razvoja lovišta	15.000,00	15.000,00
34	Program razvoja lovišta	15.000,00	15.000,00
	Aktivnost A100004 Program poticaja obrtnika i malih poduzetnika	26.544,56	26.544,56
34	Program poticaja obrtnika i malih poduzetnika	26.544,56	26.544,56
	Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	32.204,80	32.204,80
	Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	32.204,80	32.204,80
	Aktivnost A100017 Troškovi prijave projekta na EU i nacionalne programe i izrade strategija	2.642,30	2.642,30
34	Troškovi prijave projekta na EU i nacionalne programe i izrade strategija	2.642,30	2.642,30
	Aktivnost A100025 Izrada projektne dokumentacije za sanaciju plaže Ribarica	3.000,00	3.000,00
34	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju plaže Ribarica	3.000,00	3.000,00
	Aktivnost A100027 Izrada projektne dokumentacije izgradnje mrtvačnice Cesarica	15.000,00	15.000,00
34	Izrada projektne dokumentacije izgradnje mrtvačnice Cesarica	15.000,00	15.000,00
	Tekući projekt T100013 Projektna dokumentacija Lovački dom	11.562,50	11.562,50
34	Projektna dokumentacija Lovački dom	11.562,50	11.562,50
	Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	88.000,00	88.000,00
	Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	88.000,00	88.000,00
	Tekući projekt T100035 Transformacije prostorno- planske dokumentacije	68.000,00	68.000,00
34	Transformacije prostorno- planske dokumentacije	68.000,00	68.000,00
	Tekući projekt T100036 Javni WC	20.000,00	20.000,00
34	Javni WC	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	138.544,56	138.544,56
	Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	138.544,56	138.544,56
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	26.544,56	26.544,56
	Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	26.544,56	26.544,56
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	26.544,56	26.544,56
35	Mjera za provedbu poljoprivrednog programa	26.544,56	26.544,56
	Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	112.000,00	112.000,00

Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	112.000,00	112.000,00
Aktivnost A100001 Dječji vrtić	94.000,00	94.000,00
35 Subvencija smještaja - dječji vrtić	94.000,00	94.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	18.000,00	18.000,00
35 Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	18.000,00	18.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.859,51	71.859,51
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	71.859,51	71.859,51
Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	71.859,51	71.859,51
Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	71.859,51	71.859,51
Aktivnost A100004 Darovi za djecu za sv. Nikolu	2.127,23	2.127,23
37 Darovi za sv. Nikolu	2.127,23	2.127,23
Aktivnost A100007 Pomoći građanima i kućanstvima	69.732,28	69.732,28
37 Jednokratne novčane pomoći	5.308,91	5.308,91
37 Pomoć obiteljima i kućanstvima-korisnici socijalne skrbi po	21.544,56	21.544,56
37 Pomoć za ogrjev	12.600,00	12.600,00
37 Pomoća građanima i kućanstvima - sufinanciranje vode	7.908,42	7.908,42
37 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	6.000,00	6.000,00
37 Stipendije i školarine	10.000,00	10.000,00
37 Subvencija stanovanja	6.370,39	6.370,39
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	289.287,18	304.287,18
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	289.287,18	304.287,18
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	164.287,18	179.287,18
Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE	55.000,00	70.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje sporta	15.000,00	30.000,00
38 Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00	30.000,00
Aktivnost A100003 Pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00
38 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava	30.000,00	30.000,00
38 Turistička zajednica Karlobag	30.000,00	30.000,00
Program 0102 TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA	54.287,18	54.287,18
Aktivnost A100001 HGSS	4.000,00	4.000,00
38 Tekuća donacija HGSS	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A100002 Crveni križ	3.500,00	3.500,00
38 Društvo Crveni križ	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A100003 Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00
38 Tekuća pomoć za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100005 Savjet mladih	1.327,23	1.327,23
38 Savjet mladih	1.327,23	1.327,23
Aktivnost A100006 Političke stranke	1.459,95	1.459,95
38 Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	625,71	625,71
38 Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	834,24	834,24
Aktivnost A100007 Ostale udruge	15.000,00	15.000,00
38 Ostale tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100008 DVD Karlobag redovna pomoć	19.000,00	19.000,00
38 DVD BAG Ugovor o sufinanciranju sezonskih vatrogasaca	4.000,00	4.000,00
38 DVD KARLOBAG redovna pomoć	15.000,00	15.000,00
Program 0103 KAPITALNE POMOĆI	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A100001 Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag	50.000,00	50.000,00
38 Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag	50.000,00	50.000,00
Program 0108 ZAŠTITA OKOLIŠA	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje	5.000,00	5.000,00
38 Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje	5.000,00	5.000,00
Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	5.000,00	5.000,00

Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100002 Osnovna škola	5.000,00	5.000,00
38 Javne potrebe u školstvu,kulturi i društvu	5.000,00	5.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	120.000,00	120.000,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	120.000,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100012 Zamjena javne rasvjete	120.000,00	120.000,00
38 Zamjena javne rasvjete	120.000,00	120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.902.878,98	1.902.878,98
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117.944,81	117.944,81
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	117.944,81	117.944,81
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	103.244,81	103.244,81
Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	103.244,81	103.244,81
Aktivnost A100002 Projektna dokumentacija za Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	31.000,00	31.000,00
41 Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	31.000,00	31.000,00
Aktivnost A100003 Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	20.000,00	20.000,00
41 Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100009 Ostali planovi	21.000,00	21.000,00
41 Izmjene i dopune PP Karlobag	6.000,00	6.000,00
41 Sufinanciranje izrade dokumentacije za vodoopskrbu L.Šugarja	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100016 Strateška procjena utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Karlobag	19.244,81	19.244,81
41 Strateška procjena utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Karlobag	19.244,81	19.244,81
Tekući projekt T100010 Geodetsko-katastarske usluge	12.000,00	12.000,00
41 Geodetsko-katastarske usluge	12.000,00	12.000,00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14.700,00	14.700,00
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14.700,00	14.700,00
Kapitalni projekt K100019 Geodetske usluge ucrtavanja postojeće komunalne infrastrukture	14.700,00	14.700,00
41 Geodetske usluge ucrtavanja postojeće komunalne infrastrukture	14.700,00	14.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	472.059,07	472.059,07
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	472.059,07	472.059,07
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	20.717,61	20.717,61
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	20.717,61	20.717,61
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	20.717,61	20.717,61
42 Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	500,00	500,00
42 Ostala uredska oprema	700,00	700,00
42 Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	17,61	17,61
42 Računala i računalna oprema	4.000,00	4.000,00
42 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	500,00	500,00
42 Uredski namještaj	15.000,00	15.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	291.250,00	291.250,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	291.250,00	291.250,00
Aktivnost A100009 Energetski vodovi - javna rasvjeta	10.000,00	10.000,00
42 Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100026 Obnova zgrada u vlasništvu Općine Karlobag	281.250,00	281.250,00
42 Energetska obnova zgrade u vlasništvu Općine	281.250,00	281.250,00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	14.813,00	14.813,00
Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	14.813,00	14.813,00
Aktivnost A100021 Projektna dokumentacija za izradu nerazvrstane ceste u Lukovu Šugarju	14.813,00	14.813,00
42 Projektna dokumentacija za izradu nerazvrstane ceste u Lukovu Šugarju	14.813,00	14.813,00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	145.278,46	145.278,46
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	145.278,46	145.278,46

Kapitalni projekt K100007 Sanacija nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00
42 Sanacija nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100012 Protupožarni putovi	43.750,00	43.750,00
42 Protupožarni putovi	43.750,00	43.750,00
Tekući projekt T100001 Uređenje zvonika sv. Karla	3.000,00	3.000,00
42 Uređenje zvonika sv. Karla	3.000,00	3.000,00
Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti	528,46	528,46
42 Ostali nespomenuti građevinski objekti	528,46	528,46
Tekući projekt T100008 Sportski i rekreacijski tereni	48.000,00	48.000,00
42 Sportski i rekreacijski tereni	48.000,00	48.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.312.875,10	1.312.875,10
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.312.875,10	1.312.875,10
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	55.000,00	55.000,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	55.000,00	55.000,00
Aktivnost A100023 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00
45 Nabava klupa i koševa	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100026 Obnova zgrada u vlasništvu Općine Karlobag	50.000,00	50.000,00
45 Obnova zgrada u vlasništvu Općine Karlobag	50.000,00	50.000,00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	178.938,01	178.938,01
Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	178.938,01	178.938,01
Aktivnost A100015 Projektna dokumentacija mrtvačnica Cesarica	15.000,00	15.000,00
45 Projektna dokumentacija mrtvačnica Cesarica	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100019 Izrada projektne dokumentacije proširenja ribarske luke Karlobag	30.014,80	30.014,80
45 Izrada projektne dokumentacije proširenja ribarske luke Karlobag	30.014,80	30.014,80
Aktivnost A100020 Izrada projektne dokumentacije za uređenje starog dijela Karlobaga	19.908,42	19.908,42
45 Izrada projektne dokumentacije za uređenje starog dijela Karlobaga	19.908,42	19.908,42
Aktivnost A100022 Projektna dokumentacija za izradu zdravstvene ustanove u Karlobagu	33.014,79	33.014,79
45 Projektna dokumentacija za izradu zdravstvene ustanove u Karlobagu	33.014,79	33.014,79
Aktivnost A100023 Izrada UPU-a autokampa Gaj	26.000,00	26.000,00
45 Izrada UPU-a autokampa Gaj	26.000,00	26.000,00
Aktivnost A100028 Izrada projektne dokumentacije za halu za popravak brodica	15.000,00	15.000,00
45 Izrada projektne dokumentacije za halu za popravak brodica	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100029 Izmjene i dopune UPU-a Orlovača	10.000,00	10.000,00
45 Izmjene i dopune UPU-a Orlovača	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100030 Izrada projektne dokumentacije za Muzej Bure u Karlobagu	10.000,00	10.000,00
45 Izrada projektne dokumentacije za Muzej Bure u Karlobagu	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100012 Izrada urbanističkog plana uređenja Trodražica	20.000,00	20.000,00
45 Izrada urbanističkog plana uređenja Trodražica	20.000,00	20.000,00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.078.937,09	1.078.937,09
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.078.937,09	1.078.937,09
Kapitalni projekt K100005 Izrada Dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	6.000,00	6.000,00
45 Izrada Dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	6.000,00	6.000,00
Kapitalni projekt K100016 Izgradnja komunalne infrastrukture Kalavarija	10.000,00	10.000,00
45 Izgradnja komunalne infrastrukture Kalavarija	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100020 Sanacija luke Cesarica	6.636,14	6.636,14
45 Sanacija luke Cesarica	6.636,14	6.636,14
Kapitalni projekt K100021 Sanacija luke Porat	20.000,00	20.000,00
45 Sanacija luke Porat	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100022 Sanacija plaže Cesarica	50.000,00	50.000,00
45 Sanacija plaže Cesarica	50.000,00	50.000,00

Kapitalni projekt K100024 Sanacija gradske plaže u Karlobagu	45.000,00	45.000,00
45 Sanacija gradske plaže u Karlobagu	45.000,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100030 Izgradnja ograda i rukohvata na području Općine Karlobag	20.000,00	20.000,00
45 Izgradnja ograda i rukohvata na području Općine Karlobag	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100032 Kupnja poslovnog prostora	165.000,00	165.000,00
45 Kupnja poslovnog prostora	165.000,00	165.000,00
Kapitalni projekt K100033 Sanacija hotelske plaže	400.000,00	400.000,00
45 Sanacija hotelske plaže	400.000,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100034 Dolac-rasvjeta	5.000,00	5.000,00
45 Dolac - rasvjeta	5.000,00	5.000,00
Tekući projekt T100002 Uređenje groblja u Karlobagu	30.194,45	30.194,45
45 Uređenje groblja svetog Karla	30.194,45	30.194,45
Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti	9.000,00	9.000,00
45 Izrada nadstrešnice za vozila	9.000,00	9.000,00
Tekući projekt T100005 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	13.000,00	13.000,00
45 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	13.000,00	13.000,00
Tekući projekt T100006 Uređenje starog dijala Karlobaga	10.000,00	10.000,00
45 Uređenje starog dijala Karlobaga	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100009 Uređenje naselja Cesarica	3.981,50	3.981,50
45 Uređenje naselja Cesarica	3.981,50	3.981,50
Tekući projekt T100010 Rekonstrukcija zgrade tržnice	20.000,00	20.000,00
45 Rekonstrukcija zgrade tržnice	20.000,00	20.000,00
Tekući projekt T100028 Izgradnja "Mostića Karlobag"	22.000,00	22.000,00
45 Izgradnja "Mostića Karlobag"	22.000,00	22.000,00
Tekući projekt T100030 Sanacija javne površine Barić Draga	11.562,50	11.562,50
45 Sanacija javne površine Barić Draga	11.562,50	11.562,50
Tekući projekt T100031 Uređenje uvale Rudelinka	50.000,00	50.000,00
45 Uređenje uvale Rudelinka	50.000,00	50.000,00
Tekući projekt T100032 Uređenje rive Sv. Marija Magdalena	11.562,50	11.562,50
45 Uređenje rive Sv. Marija Magdalena	11.562,50	11.562,50
Tekući projekt T100033 Sanacija obalnog zida na parkiralištu	15.000,00	15.000,00
45 Sanacija obalnog zida na parkiralištu	15.000,00	15.000,00
Tekući projekt T100034 Izgradnja vodospreme	100.000,00	100.000,00
45 Izgradnja vodospreme	100.000,00	100.000,00
Tekući projekt T100037 Maketa Karlobag	5.000,00	5.000,00
45 Maketa Karlobag	5.000,00	5.000,00
Tekući projekt T100038 Uređenje ulaza u Karlobagu	50.000,00	50.000,00
45 Uređenje ulaza u Karlobagu	50.000,00	50.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.585,26	21.585,26
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.585,26	21.585,26
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.585,26	21.585,26
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	21.585,26	21.585,26
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	21.585,26	21.585,26
Aktivnost A100000 Izvršna uprava i administracija odjela	21.585,26	21.585,26
54 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	21.585,26	21.585,26

Na temelju članka 105. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20, 145/24) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag br. 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag, na sjednici održanoj dana 18.08.2025. donijelo je

Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o komunalnom redu Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/19, 29/21, u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Članak 75. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Općinsko vijeće Općine Karlobag po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Karlobag, svake godine je dužno donijeti Odluku o privremenoj zabrani izvođenja radova u kojoj će odrediti razdoblje iduće kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske.

2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti

3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

(3) Iznimno, Općinsko vijeće Općine Karlobag može odobriti produžetak radova na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji građevina koji su od interesa za Općinu Karlobag.

Članak 3.

Članak 110. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Karlobag.

(2) Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

(3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu iskaznicu i odoru.

(4) Izgled službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnog redara posebnom odlukom propisuje Općinsko vijeće Općine Karlobag.

Članak 4.

Članak 111., stavak 3. Odluke mijenja se i glasi:

(3) Ako počinitelj prekršaja ne plati izrečenu novčanu kaznu unutar tri dana izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana pravomoćnosti prekršajnog naloga. Prekršajnim nalogom osim novčane kazne izriče se i paušalna svota izdavanja prekršajnog naloga u iznosu do 26,54 eura. Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene kazne.

Članak 5.

Članku 111. Odluke dodaje se stavak 6. koji glasi: „Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.“

Članak 6.

Članak 125. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Novčanom kaznom u iznosu **od 600,00 do 1300,00 eura** kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 9. st. 1.),

ne postavi odgovarajući naziv (čl. 13. st. 1.),

predmete iz čl. 14 postavi bez odobrenja,

se ne pridržava odredbi odobrenja iz čl. 15.,

postupi protivno odredbi čl. 16.,

ne postupi po odredbi čl. 18.,

ne postupi po odredbi čl. 19. st. 2.,

ako se prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 13., 14. i 19. (čl. 20.),

ne postupi po odredbi čl. 21.,

postupi protivno odredbi čl. 22. st. 1.,

postupi protivno odredbi čl. 23. st. 3.,

se ne pridržava odredbi čl. 25. st. 2. i st. 3.,

postupi protivno odredbi čl. 26.,

postupi protivno odredbi čl. 27.,

postupi protivno odredbi čl. 28.,

postavi izložbene ormariće, zaštitne naprave iznad lokala i sl. predmete bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine (čl. 29. st. 1.),

postupi protivno odredbi čl. 33. st. 1.,

ako uništava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete (čl. 34.),

postupaju protivno odredbi čl. 36. st. 1.,

ne postupe po odredbi čl. 37. st. 2. i 3.,

postupi protivno odredbi čl. 38. st. 1 i 2.,

se ne pridržava odredbi čl. 39.,

ne postupi po odredbi čl. 40.,

se ne pridržava odredbi čl. 40. st. 1.,

postupe protivno odredbi čl. 42. st. 3.,
postupe protivno čl. 43. st. 1.,
se ne pridržava odredbi čl. 44. st. 1.,
ne pridržava se odredbi čl. 45. st. 1. i 2.,
bez odobrenja ili protivno odobrenju Načelnika postavlja pokretne stvari čl. 47. st. 1.,
postupi protivno odredbi čl. 49.,
se ne pridržava odredbi čl. 51.,
postupi protivno odredbi čl. 57.,
se ne pridržava odredbi čl. 62.,
ne ukloni onečišćenja s javne površine (čl. 65.),
postupa protivno odredbi čl. 67. st. 1.,
postupa protivno odredbi čl. 68.,
postupa protivno odredbi čl. 69.,
se ne pridržavaju odredbe čl. 71. st. 1. i 2.,
vozila ispuštaju ulja i masti na javno-prometnu i drugu javnu površinu čl. 71.st.3.,
se ne pridržava odredbi čl. 72.,
se ne pridržava odredbi čl. 73.,
postupi protivno čl. 75.,
se ne pridržava odredbi čl. 76. st. 3.,
postupi protivno čl. 77. st. 1. i 2.,
se ne pridržava odredbi čl. 86.,
se ne pridržava odredbi čl. 88.,
se ne pridržava odredbi čl. 90. st. 1. i 2.,
postupi protivno odredbama čl. 95. st. 2.,
se ne pridržava odredbi čl. 96.,
postupi protivno odredbi čl. 98.,
se ne pridržava odredbi čl. 99.,
ne postupi po odredbi čl. 100.,
postupi protivno odredbi čl. 102.,
postupi protivno odredbi čl. 103. st. 1., 3., 4., i 5.,

se ne pridržava odredbi čl. 105. st. 1.,

ne postupi po odredbi čl. 107.,

se ne pridržava odredbi čl. 109.,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od **200,00 eura do 660,00 eura** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od **200,00 eura do 260,00 eura** kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Članak 126. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Novčanom kaznom **od 100,00 eura do 260,00 eura** na licu mjesta kaznit će se fizička osoba ako:

1. ističe plakate, oglase i druge objave izvan oglasnih panoa Općine i oglasnih ormarića (čl. 22.),
2. oštećuje ili blati istaknute plakate (čl. 23.),
3. prodaje ili izlaže poljoprivredne i prehrambene proizvode izvan tržnog prostora na javnim površinama (čl. 43. st. 1.),
4. prekrši odredbe čl. 62.,
5. ostavlja i stvara otpad u ruševinama zgrada, kao i uz prometnice, šume i poljoprivredne površine (čl. 65. st. 1.),
6. ubacuje ulični i kućni otpad u slivnike i kanale za odvodnju (čl. 65. st. 2.),
7. na javnim površinama postavlja fizičke prepreke (čl. 68.),
8. ako na ogradama, klupama, drveću, grmlju, zelenim živicama, ulicama, trgovima i drugim javnim površinama, kao i na svim drugim mjestima gdje to nije izričito dopušteno drži, izlaže i prodaje robu, stvari i sl. (čl. 69.),
9. ako bez odobrenja privremeno zauzme javnu površinu (čl. 74. st. 1.),
10. odlaže otpadni građevinski materijal izvan odlagališta za tu svrhu (čl. 76. st. 3.),
11. u kontejnere odlaže tekuće i polutekuće tvari, zapaljive predmete, žar, otpadni građevinski materijal, zemlju, granje, leševe životinja, krupni otpad i sl. (čl. 98.),
12. odlaže i uništava otpad protivno odredbi čl. 98. st. 5., 6., 7. i 8.,
13. ne postupi po odredbama čl. 86. st. 2.,
14. ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića.

(2) Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je činitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

(3) O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA:363-01/19-01/15
URBROJ:2125-5-25-3
Karlobag, 18.08.2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 149. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag br. 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag, na sjednici održanoj dana 18.08.2025. donijelo je

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o redu na pomorskom dobru

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o redu na pomorskom dobru Općine Karlobag „Službeni glasnik“ Općine Karlobag br. 01/24, u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Članku 76. mijenja se i glasi:

„(1) Ako počinitelj prekršaja ne plati izrečenu novčanu kaznu unutar tri dana izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana pravomoćnosti prekršajnog naloga. Prekršajnim nalogom osim novčane kazne izriče se i paušalna svota izdavanja prekršajnog naloga u iznosu do 26,54 eura. Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku od 8 (osam) dana plati dvije trećine izrečene kazne.

(2) Pomorski redar dužan je voditi posebnu evidenciju o počiniteljima prekršaja propisanih ovom Odlukom, izrečenim novčanim kaznama, te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.“

Članak 3.

Članak 77. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 10. ove Odluke,
2. postupi protivno članku 11. stavku 2. i 3. ove Odluke,
3. postupi protivno članku 13. ove Odluke,
4. postupi protivno članku 14. ove Odluke,
5. postupi protivno članku 16. ove Odluke,
6. postupi protivno članku 17. ove Odluke,
7. postupi protivno članku 19. ove Odluke,
8. postupi protivno članku 20. ove Odluke,
9. postupi protivno članku 22. ove Odluke,
10. postupi protivno članku 24. ove Odluke,
11. postupi protivno članku 25. ove Odluke,
12. postupi protivno članku 26. ove Odluke,
13. postupi protivno članku 27. ove Odluke,
14. postupi protivno članku 29. stavku 2. ove Odluke,
15. postupi protivno članku 32. stavku 2. ove Odluke,
16. postupi protivno članku 36. stavku 2. ove Odluke,
17. postupi protivno članku 37. stavku 2. ove Odluke,
18. postupi protivno članku 38. stavku 2. ove Odluke,
19. postupi protivno članku 39. ove Odluke,
20. postupi protivno članku 40. ove Odluke,

21. postupi protivno članku 41. ove Odluke,
 22. postupi protivno članku 42. ove Odluke,
 23. postupi protivno članku 44. ove Odluke,
 24. postupi protivno članku 47. ove Odluke,
 25. postupi protivno članku 49. ove Odluke,
 26. postupi protivno članku 52. ove Odluke,
 27. postupi protivno članku 53. ove Odluke,
 28. postupi protivno članku 54. ove Odluke,
 29. postupi protivno članku 55. stavku 1. ove Odluke,
 30. postupi protivno članku 56. ove Odluke,
 31. postupi protivno članku 57. ove Odluke,
 32. postupi protivno članku 58. ove Odluke,
 33. postupi protivno članku 59. ove Odluke,
 34. postupi protivno članku 60. stavku 1. ove Odluke,
 35. postupi protivno članku 61. stavku 1. ove Odluke,
 36. postupi protivno članku 62. ove Odluke.
 37. pomorskom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 67. stavak 1. točka 1.),
 38. kao stranka na pisano traženje pomorskog redara istom ne da točne i potpune podatke te mu ne dostavi dokumentaciju potrebnu u nadzoru (članak 67. stavak 1. točke 3.),
 39. pomorskog redara ometa u provedbi nadzora (članak 67. stavak 1. točke 4. i 5.).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA:342-01/24-01/03
URBROJ:2125-5-25-2
Karlobag, 18.08.2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19 i 78/24) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Službeni glasnik“ Ličko-senjske

županije br. 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag br. 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag, na sjednici održanoj dana 18.08.2025. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/21, u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Članak 35. Odluke se mijenja i glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 1300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- Ako pas nije označen i upisan u Središnji upisnik pasa (članak 4.),
- Ako ne prijavi nestanak, otuđenje ili uginuće (članak 4.),
- Ako opasan pas nije označen sukladno Pravilniku o opasnim psima (članak 7.),
- Posjednik ne obavijesti nadležno tijelo o zaraznoj bolesti psa ili mačke ili postojanju sumnje da od nje boluje (članak 8.),
- Posjednik nakon pregleda oboljele životinje ne postupa prema uputama nadležnog tijela (članak 8.),
- Posjednik ne prijavi uginuće psa ili mačke ukoliko se sumnja da je uginulo/la od neke zarazne bolesti (članak 8.)
- Posjednik ubije psa koji je bio u kontaktu sa lisicom prije nego se obavi veterinarsko promatranje psa (članak 8.),
- Se u uzgajivačnici pasa obavlja djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima za rad, te ukoliko narušava red i mir u susjedstvu (članak 10.),
- Posjednik ne postupa sukladno članku 11., 12., 13., 15. i 16.
- Posjednik ne postavi na vidno mjesto oznaku koja upozorava na psa (članak 15.),
- Posjednik postupa protivno članku 17.,
- Posjednik ne poduzme odgovarajuće mjere ili radnje da bi se spriječilo uznemiravanje građana učestalim lajanjem ili zavijanjem pasa (članak 17.),
- Koji ne drži psa u ograđenom prostoru ili na povodcu (članak 20.),
- Ako psa izvede na javnu površinu bez povodca (članak 20.),
- Ako prilikom izvođenja psa/mačke na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas/mačka (vrećicu, lopaticu ili sl.) i onečišćenu površinu odmah ne očisti (članak 20.),
- Posjednik izvodi pse na zelenu površinu koja je uređena kao cvjetnjak ili travnjak (članak 23.),

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kazniti će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Posjedniku pasa ili mačke se pored izricanja novčane kazne za nepridržavanje propisanih mjera može donijeti odluka o oduzimanju psa ili mačke ukoliko ne skrbi o smještaju, ishrani, zdravlju i ne pridržava se drugih mjera propisanih zakonskim i pod zakonskim aktima.

Članak 4.

Iza članka 35. dodaje se članak 36. Odluke glasi:

(1) „Ako počinitelj prekršaja ne plati izrečenu novčanu kaznu unutar tri dana izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana pravomoćnosti prekršajnog naloga. Prekršajnim nalogom osim novčane kazne izriče se i paušalna svota izdavanja prekršajnog naloga u iznosu do 26,54 eura. Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku od 8 (osam) dana plati dvije trećine izrečene kazne.“

(2) Komunalni redar dužan je voditi posebnu evidenciju o počiniteljima prekršaja propisanih ovom Odlukom, izrečenim novčanim kaznama, te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

Dosadašnji članci 36., 37. i 38. postaju članci 37., 38., odnosno 39.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 363-01/21-01/27

URBROJ: 2125-5-25-2

Karlobag, 18.08.2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mate Bačić, v.r.

Temeljem članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 110. stavka 4. Odluke o komunalnom redu Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/19, 29/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag br.10/25) i članka 27. Statuta Općine

Karlobag („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag br. 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag dana 18.08.2025. donosi

Pravilnik o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih redara

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se vrsta, oblik, kroj, rok trajanja i vrijeme nošenja službene odore i obuće komunalnih redara, te izgled, način izdavanja, vođenja evidencije i način korištenja službenih oznaka i iskaznice komunalnih redara.

Članak 2.

U odredbama ovog pravilnika riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Komunalni redari tijekom radnog vremena obvezni su nositi službenu odoru i obuću s pripadajućim oznakama te moraju imati službenu iskaznicu.

II. VRSTA SLUŽBENE ODORE, OBUĆE I OPREME KOMUNALNIH REDARA

Članak 4.

Službena odora i obuća komunalnih redara je ljetna i zimska službena odora.

Ljetnu službenu odoru i obuću čine za komunalne redare: suknja, hlače ljetne, remen, košulja kratkih rukava, kapa ljetna i niska cipela.

Zimsku službenu odoru i obuću čine za komunalne redare: hlače zimske, vesta, jakna za zaštitu od kiše, jakna zimska, košulja dugih rukava, kravata, rukavice, kapa zimska i cipela za zaštitu gležnja.

Ljetna službena odora i obuća nosi se od 1. svibnja do 14. listopada, a zimska službena odora i obuća nosi se od 15. listopada do 30. travnja, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije o čemu odlučuje nadređeni rukovoditelj.

Članak 5.

Osim službene odore i obuće navedene u prethodnom članku, sastavni dio opreme komunalnih redara je:

- Kožna torba
- Mobilni uređaj

Uz prethodno navedenu opremu, sastavni dio opreme komunalnog redara koji obavlja poslove prometnog redara je:

- Zviždaljka
- Baterijska svjetiljka
- Rukavice koje su navedene kao oprema za prometnog redara
- Reflektirajući prsluk

III. OBLIK, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE I OBUĆE

Članak 6.

Službena odora i obuća komunalnih redara je slijedećeg oblika kroja i boje:

- Hlače zimske (muške/ženske) su klasičnog kroja, tamno plave boje sa dva džepa sa prednje strane poluokruglo urezana sa malim našivenom džepom sa desne strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici. Na stražnjoj strani su dva našivena plava džepa sa preklopom i drukerom na sredini svakog preklopa.
- Hlače ljetne (muške/ženske) su identične kao i zimske osim što su nepodstavljene.
- Suknja je tamno plave boje, klasičnog kroja dužine do koljena i izrađena od tkanine. Kopča se dugmetom i zatvaračem sa stražnje strane.
- Vesta je plave boje izrađena od minimalno 50% vunene tkanine, visoka kragna sa zatvaračem, pojačana na ramenima i laktu.
- Jakna za zaštitu od kiše je klasičnog kroja, tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine, stojeća kragna s ukopčanom kapuljačom. Na gornjem dijelu unutarnji džepovi s klapnom, na donjem dijelu dva kosa džepa s klapnom, na daljini rukava guma.
- Jakna zimska je tamno plave boje, dužine je do kukova, izrađena od vodootporne tkanine s uloškom za zaštitu od nevremena. Jakna zimska je ravnog kroja, okruglog stojećeg ovratnika i zatvara se patent zatvaračem. Na gornjoj lijevoj i desnoj strani nalaze se džepovi s preklopom na kojem je jedan druker na sredini. Na donjoj strani jakne nalaze se dva koso urezana džepa.
- Košulja dugih rukava (muška/ženska) je svjetlo plave boje, klasičnog kroja i blagog ovratnika. Muška i ženska se razliku po kopčanju.
- Košulja kratkih rukava (muška/ženska) je klasičnog kroja, svijetlo plave boje. Na gornjoj strani košulje nalaze se dva džepa, a muška i ženska košulja se razliku po kopčanju.
- Kravata je klasična i tamno plave je boje.
- Rukavice su klasične s umetanjem za pet prstiju, crne boje, vodootporne, s pamučnom podstavom
- Kapa ljetna je tamno plave boje, izrađena od pamučne tkanine s tvrdim šiltom i podesivom trakom.
- Kapa zimska je tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine.
- Cipela niska je crne boje, vodootporna i izrađena od prirodne crne kože.
- Cipela za zaštitu do gležnja je duboka, crne boje, vodootporna, izrađena od prirodne kože i otporna na klizanje.
- Remen za hlače ili suknju je klasičan, crne boje i s metalnom kopčom.
- Torba je od crne kože s držačem za pisaći materijal i dvije petlje za remen i kožni remen za rame.

Članak 7.

Komunalni redar ili pomorski redar koji obavlja poslove prometnog redara obavlja poslove u propisanoj službenoj odori komunalnih redara ili službenoj odori pomorskog redara. Prilikom obavljanja poslova prometnog redara komunalni redar mora nositi reflektirajući prsluk i rukavice propisane u članku 7. ovog Pravilnika.

IV. OZNAKE KOMUNALNOG REDARA I REDARA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Oznake komunalnog redara i redara na pomorskom dobru sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori i oznake prepoznatljivosti na kapi prikazane u Prilogu br. 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 9.

Oznaka prepoznatljivosti komunalnog redara i redara na pomorskom dobru nalazi se na lijevom rukavu službene odore, promjera je 60 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svijetlo plavim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „REDARSTVO“ svijetlo plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA KARLOBAG“ svijetlo plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Karlobag u bojama grba.

Oznaka prepoznatljivosti komunalnog redara i redara na pomorskom dobru koja se nalazi na sredini prednjeg dijela kape/berete, promjera je 32 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svijetlo plavim koncem, širine 1 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „REDARSTVO“ svijetlo plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA KARLOBAG“ svijetlo plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Karlobag u bojama grba.

V. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNIH REDARA

Članak 10.

Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m² bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Iskaznica komunalnog redara sadrži:

- Na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis „REPUBLIKA HRVATSKA, LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KARLOBAG“, naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, ime i prezime, u desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm, ispod fotografije broj iskaznice, u pozadini otisnut je plavom bojom stilizirani grb Općine Karlobag
- Na poledini: tekst o ovlastima nositelja iskaznice „NOSITELJ/ICA OVE ISKAZNICE OVLAŠTEN/A JE U OKVIRU SVOJE NADLEŽNOSTI UTVRĐENE ZAKONOM O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU I ODLUKOM O KOMUNALNOM REDU OBAVLJATI NADZOR“, datum izdavanja, mjesto za pečat i potpis pročelnika, u pozadini otisnut je plavom bojom, grb Općine Karlobag.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u Prilogu br. 2 i Prilogu br. 3 ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 11.

Uz službenu iskaznicu, komunalni redar ima i službenu značku. Službena značka veličine je 56 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu na zrakastoj podlozi nalazi se grb Sv. Karla, područje središnjeg kruga na kojem se ne nalazi grb Sv. Karla žute je boje, te je na tom dijelu radijalno izrezbaren reljef kojemu je središte u centru kruga. Srednji srebrni krug promjera je 41 mm i sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis „REDARSTVO“. Vanjski krug žute je boje s radijalno urezbarim reljefom kojemu je središte u centru kruga i sadrži u gornjem dijelu urezbari natpis „OPĆINA KARLOBAG“. Na donjem dijelu značke nalazi se

srebrna traka u koju se upisuje broj značke plavom bojom. Službena značka dolazi s odgovarajućom kožnom futrolom. Obrazac službene značke prikazan je u prilogu br. 4.

Članak 12.

Evidenciju službenih iskaznica i službenih znački vodi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Karlobag.

VI. ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 13.

Svi dijelovi službene odore, obuće, oznaka i opreme komunalnih redara imaju ograničeni rok uporabe.

Rok uporabe pojedinih dijelova službene odore, obuće, oznaka i opreme komunalnih redara, s pripadajućim količinama prikazan je u Prilogu br. 5 koji se prilaže uz ovaj pravilnik.

U slučaju da djelatnik obavlja poslove komunalnog redara, prometnog redara i redara na pomorskom dobru ili bilo koju drugu kombinaciju navedenih poslova, relevantan dio priloga br. 5 je Tablica 1. Popis dijelova odore komunalnog redara i pojedinačni rok uporabe i količina.

Rokovi uporabe službene odore, obuće, oznaka i opreme komunalnih redara računaju se od dana zaprimanja na korištenje.

U slučaju da komunalni redar obavlja i poslove prometnog redara, za dijelove službene uniforme koje su dužni koristiti rokovi uporabe i pripadajuće količine definirane su u prilogu 5. tablica 1.

Članak 14.

Pojedini dijelovi odore, obuće, opreme i oznaka komunalnih redara mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanog ovim pravilnikom ukoliko su dotrajali ili uništeni tijekom službe.

Uz pisanu izjavu komunalnog redara službena odora, obuća, oprema i oznake mogu se zamijeniti novom prije isteka rokova korištenja propisanih ovim pravilnikom, ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službe.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore, obuće, opreme i oznaka odobrava pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

U slučaju da su pojedini dijelovi odore, obuće, opreme i znaka komunalnih redara i dalje u dobrom stanju po isteku roka uporabe, komunalni redar pisanim putem o tome obavještava pročelnika Jedinственог upravnog odjela, koji odobrava nastavak upotrebe dijelova odore navedenih u obavijesti. U ovome slučaju dijelove odore, obuće, opreme i znaka komunalnih redara zamijeniti će se novom u trenutku kada se oštete ili unište, o čemu će komunalni redar pisanom izjavom obavijestiti pročelnika.

VII. NAČIN FINANCIRANJA NABAVE ODORE I OPREME

Članak 15.

Troškovi nabave odore i opreme komunalnog redara podmiruju se iz proračuna Općine Karlobag.

Ukoliko je do oštećenja ili potpunog uništenja službene odore, obuće, opreme, oznaka i iskaznice došlo uslijed grube nepažnje službene osobe, oštećena ili uništena odora, obuća, oprema, oznaka, iskaznica i značka zamijenit će se novom, na trošak komunalnog redara.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Karlobag.

KLASA:363-04/25-01/02

URBROJ:2125-5-25-1

Karlobag, 18.08.2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mate Bačić, v.r.

PRILOG BR. 1. OZNAKE KOMUNALNOG REDARA



PRILOG BR. 2. I 3. PREDNJA I STRAŽNJA STRANA ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA

 REPUBLIKA HRVATSKA LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA OPĆINA KARLOBAG SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA Ime _____ Ime Prezime _____ Prezime	Fotografija Broj iskaznice: _____
OVLAŠTENJE Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnom redu obavljati nadzor	
_____ (datum izdavanja iskaznice)	M.P. _____ (potpis pročelnika)

PRILOG BR. 4. ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA



PRILOG BR. 5. POPIS DIJELOVA ODORE KOMUNALNOG REDARA I POJEDINAČNI ROKOVI UPORABE I KOLIČINA

Tablica 1. Popis dijelova odore komunalnog redara i pojedinačni rok uporabe i količina

Dijelovi odore komunalnog redara	Rok uporabe [dana]	Količina [kom]
Hlače zimske (muške/ženske)	365	3
Hlače ljetne (muške/ženske)	365	3
Suknja	365	3
Vesta	365	3
Jakna za zaštitu od kiše	365	1
Jakna zimska	365	2
Košulja dugih rukava	365	4
Košulja kratkih rukava	365	4
Kravata	365	2
Rukavice	365	2
Kapa ljetna	365	2
Kapa zimska	365	1
Cipela niska	365	1
Cipela za zaštitu do gležnja	365	1
Remen za glače ili suknje	365	1
Kožna torba	730	1
Zviždaljka	365	3
Baterijska svjetiljka	730	1
Reflektirajući prsluk	150	1
Rukavice zimske (definirane člankom 5. Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom)	365	2
Rukavice ljetne (definirane Člankom 6. Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom)	365	2

Temeljem članka 155., stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne Novine“ br. 83/23) članka 66. Odluke o redu na pomorskom dobru („Službeni glasnik“ Općine Karlobag br. 01/24) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag br. 4/23), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 18.08.2025. donosi

Pravilnik o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici redara na pomorskom dobru

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se vrsta, oblik, kroj, rok trajanja i vrijeme nošenja službene odore i obuće redara na pomorskom dobru te izgled, način izdavanja, vođenja evidencije i način korištenja službenih oznaka i iskaznice redara na pomorskom dobru.

Članak 2.

U odredbama ovog pravilnika riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Redari na pomorskom dobru tijekom radnog vremena obvezni su nositi službenu odoru i obuću s pripadajućim oznakama te moraju imati službenu iskaznicu.

II. VRSTA SLUŽBENE ODORE, OBUĆE I OPREME REDARA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 4.

Službena odora i obuća redara na pomorskom dobru je ljetna i zimska službena odora.

Ljetnu službenu odoru i obuću čine za redare na pomorskom dobru: suknja, hlače ljetne, remen, košulja kratkih rukava, kapa ljetna i niska cipela.

Zimsku službenu odoru i obuću čine za redare na pomorskom dobru: hlače zimske, vesta, jakna za zaštitu od kiše, jakna zimska, košulja dugih rukava, kravata, rukavice, kapa zimska i cipela za zaštitu gležnja.

Ljetna službena odora i obuća nosi se od 1. svibnja do 14. listopada, a zimska službena odora i obuća nosi se od 15. listopada do 30. travnja, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije o čemu odlučuje nadređeni rukovoditelj.

Članak 5.

Osim službene odore i obuće navedene u prethodnom članku, sastavni dio opreme redara na pomorskom dobru je:

- Kožna torba
- Mobilni uređaj

III. OBLIK, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE I OBUĆE

Članak 6.

Službena odora i obuća redara na pomorskom dobru je slijedećeg oblika kroja i boje:

- Hlače zimske (muške/ženske) su klasičnog kroja, tamno plave boje sa dva džepa sa prednje strane polukruglo urezana sa malim našivenom džepom

sa desne strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici. Na stražnjoj strani su dva našivena plava džepa sa preklopom i drukerom na sredini svakog preklopa.

- Hlače ljetne (muške/ženske) su identične kao i zimske osim što su nepodstavljene.
- Suknja je tamno plave boje, klasičnog kroja dužine do koljena i izrađena od tkanine. Kopča se dugmetom i zatvaračem sa stražnje strane.
- Vesta je plave boje izrađena od minimalno 50% vunene tkanine, visoka kragna sa zatvaračem, pojačana na ramenima i laktu.
- Jakna za zaštitu od kiše je klasičnog kroja, tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine, stojeća kragna s ukopčanom kapuljačom. Na gornjem dijelu unutarnji džepovi s klapnom, na donjem dijelu dva kosa džepa s klapnom, na daljini rukava guma.
- Jakna zimska je tamno plave boje, dužine je do kukova, izrađena od vodootporne tkanine s uloškom za zaštitu od nevremena. Jakna zimska je ravnog kroja, okruglog stojećeg ovratnika i zatvara se patent zatvaračem. Na gornjoj lijevoj i desnoj strani nalaze se džepovi s preklopom na kojem je jedan druker na sredini. Na donjoj strani jakne nalaze se dva koso urezana džepa.
- Košulja dugih rukava (muška/ženska) je svjetlo plave boje, klasičnog kroja i blagog ovratnika. Muška i ženska se razliku po kopčanju.
- Košulja kratkih rukava (muška/ženska) je klasičnog kroja, svijetlo plave boje. Na gornjoj strani košulje nalaze se dva džepa, a muška i ženska košulja se razliku po kopčanju.
- Kravata je klasična i tamno plave je boje.
- Rukavice su klasične s umetanjem za pet prstiju, crne boje, vodootporne, s pamučnom podstavom
- Kapa ljetna je tamno plave boje, izrađena od pamučne tkanine s tvrdim šiltom i podesivom trakom.
- Kapa zimska je tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine.
- Cipela niska je crne boje, vodootporna i izrađena od prirodne crne kože.
- Cipela za zaštitu do gležnja je duboka, crne boje, vodootporna, izrađena od prirodne kože i otporna na klizanje.
- Remen za hlače ili suknju je klasičan, crne boje i s metalnom kopčom.
- Torba je od crne kože s držačem za pisaći materijal i dvije petlje za remen i kožni remen za rame.

IV. OZNAKE REDARA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Oznake redara na pomorskom dobru sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori i oznake prepoznatljivosti na kapi prikazane u Prilogu br. 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 9.

Oznaka prepoznatljivosti redara na pomorskom dobru nalazi se na lijevom rukavu službene odore, promjera je 60 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svijetlo plavim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „REDARSTVO“ svijetlo plavim koncem. Na donjem dijelu,

u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA KARLOBAG“ Svijetlo plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Karlobag u bojama grba.

Oznaka prepoznatljivosti redara na pomorskom dobru koja se nalazi na sredini prednjeg dijela kape/berete, promjera je 32 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svijetlo plavim koncem, širite 1 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „REDARSTVO“ svijetlo plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA KARLOBAG“ Svijetlo plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Karlobag u bojama grba.

V. SLUŽBENA ISKAZNICA REDARA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 10.

Službena iskaznica redara na pomorskom dobru izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m² bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Iskaznica redara na pomorskom dobru sadrži:

- Na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis „REPUBLIKA HRVATSKA, LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KARLOBAG“, naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA REDARA NA POMORSKOM DOBRU“, ime i prezime, u desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm, ispod fotografije broj iskaznice, u pozadini otisnut je plavom bojom stilizirani grb Općine Karlobag
- Na poleđini: tekst o ovlastima nositelja iskaznice „NOSITELJ/ICA OVE ISKAZNICE OVLAŠTEN/A JE U OKVIRU SVOJE NADLEŽNOSTI UTVRĐENE ZAKONOM O POMORSKOM DOBRU I MORSKIM LUKAMA I ODLUKOM O REDU NA POMORSKOM DOBRU OBAVLJATI NADZOR“, datum izdavanja, mjesto za pečat i potpis pročelnika, u pozadini otisnut je plavom bojom, grb Općine Karlobag.

Obrazac iskaznice redara na pomorskom dobru iskazan je u Prilogu br. 2 i Prilogu br. 3 ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 11.

Uz službenu iskaznicu redar na pomorskom dobru ima i službenu značku. Službena značka veličine je 56 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu na zrakastoj podlozi nalazi se grb Sv. Karla, područje središnjeg kruga na kojem se ne nalazi grb Sv. Karla žute je boje, te je na tom dijelu radijalno izrezbareni reljef kojemu je središte u centru kruga. Srednji srebrni krug promjera je 41 mm i sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis „REDARSTVO“. Vanjski krug žute je boje s radijalno urezbarenim reljefom kojemu je središte u centru kruga i sadrži u gornjem dijelu urezbaren natpis „OPĆINA KARLOBAG“. Na donjem dijelu značke nalazi se srebrna traka u koju se upisuje broj značke plavom bojom. Službena značka dolazi s odgovarajućom kožnom futrolom. Obrazac službene značke prikazan je u prilogu br. 4.

Članak 12.

Evidenciju službenih iskaznica i službenih znački vodi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Karlobag.

VI. ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 13.

Svi dijelovi službene odore, obuće, oznaka i opreme redara na pomorskom dobru imaju ograničeni rok uporabe.

Rok uporabe pojedinih dijelova službene odore, obuće, oznaka i opreme redara na pomorskom dobru, s pripadajućim količinama prikazan je u Prilogu br. 5 koji se prilaže uz ovaj pravilnik.

U slučaju da službenik obavlja poslove komunalnog redara, prometnog redara i redara na pomorskom dobru ili bilo koju drugu kombinaciju navedenih poslova, rok uporabe i pripadajuće količine su propisane prilogom 5. Pravilnika o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih redara.

Rokovi uporabe službene odore, obuće, oznaka i opreme redara na pomorskom dobru računaju se od dana zaprimanja na korištenje.

Članak 14.

Pojedini dijelovi odore, obuće, opreme i oznaka redara na pomorskom dobru mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanog ovim pravilnikom ukoliko su dotrajali ili uništeni tijekom službe.

Uz pisanu izjavu redara na pomorskom dobru službena odora, obuća, oprema i oznake mogu se zamijeniti novom prije isteka rokova korištenja propisanih ovim pravilnikom, ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službe.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore, obuće, opreme i oznaka odobrava pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

U slučaju da su pojedini dijelovi odore, obuće, opreme i znaka redara na pomorskom dobru i dalje u dobrome stanju po isteku roka uporabe redar na pomorskom dobru pisanim putem o tome obavještava pročelnika Jedinственог upravnog odjela, koji odobrava nastavak upotrebe dijelova odore navedenih u obavijesti. U ovome slučaju dijelove odore, obuće, opreme i znaka redara na pomorskom dobru zamijeniti će se novom u trenutku kada se oštete ili unište, o čemu će redar na pomorskom dobru pisanom izjavom obavijestiti pročelnika.

VII. NAČIN FINANCIRANJA NABAVE ODORE I OPREME

Članak 15.

Troškovi nabave odore i opreme redara na pomorskom dobru podmiruju se iz proračuna Općine Karlobag.

Ukoliko je do oštećenja ili potpunog uništenja službene odore, obuće, opreme, oznaka i iskaznice došlo uslijed grube nepažnje službene osobe, oštećena ili uništena odora, obuća, oprema, oznaka, iskaznica i značka zamijenit će se novom, na trošak redara na pomorskom dobru.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Karlobag.

KLASA:342-01/25-01/04

URBROJ:2125-5-25-1

Karlobag, 18.08.2025.

Načelnik
Općine Karlobag
Boris Smojver, v.r.

PRILOG BR. 1. OZNAKE REDARA NA POMORSKOM DOBRU



PRILOG BR. 2. I 3. PREDNJA I STRAŽNJA STRANA REDARA NA POMORSKOM DOBRU

 REPUBLIKA HRVATSKA LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA OPĆINA KARLOVAR SLUŽBENA ISKAZNICA REDARA NA POMORSKOM DOBRU Ime _____ Prezime _____	Fotografija Broj iskaznice: _____
OVLAŠTENJE Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o redu na pomorskom dobru obavljati nadzor	
_____ (datum izdavanja iskaznice)	M.P. _____ (potpis pročelnika)

PRILOG BR. 4. ZNAČKA REDARA NA POMORSKOM DOBRU



PRILOG BR. 5. POPIS DIJELOVA ODORE REDARA NA POMORSKOM DOBRU I POJEDINAČNI ROKOVI UPORABE I KOLIČINA

Tablica 2. Popis dijelova odore redara na pomorskom dobru i pojedinačni rok uporabe i količina

Dijelovi odore redara na pomorskom dobru	Rok uporabe [dana]	Količina [kom]
Hlače zimske (muške/ženske)	365	3
Hlače ljetne (muške/ženske)	365	3
Suknja	365	3
Vesta	365	3
Jakna za zaštitu od kiše	365	1
Jakna zimska	365	2
Košulja dugih rukava	365	4
Košulja kratkih rukava	365	4
Kravata	365	2
Rukavice	365	2
Kapa ljetna	365	2
Kapa zimska	365	1
Cipela niska	365	1
Cipela za zaštitu do gležnja	365	1
Remen za glače ili suknje	365	1
Kožna torba	730	1

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96,68/98, 137/99,22/00,73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13, 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2025. godine donosi:

Odluku o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Nekretnina označena kao k.č. 175/11 k.o. Karlobag, koja u naravi predstavlja javnu prometnicu, proglašava se javnim u općoj uporabi.

Članak 2.

Javno dobro iz članka 1. ove Odluke je u neotuđivom vlasništvu Općine Karlobag, te se na istoj ne može stjecati pravo vlasništva niti druga stvarna prava protivno njezinoj namjeni.

Članak 3.

Upis javnog dobra iz članka 1. ove Odluke u zemljišne knjige izvršit će se po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 940-01/25-01/06

URBROJ: 2125-5-25-1

Karlobag, 18.08.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća:
Mate Bačić, v.r.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 14/09, 8/13, 17/13, 11/21 i

„Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23), po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite Gospić, KLASA: 245-02/25-11/182, URBROJ: 511-01-376-25-4, od 7. kolovoza 2025. godine Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 18.08.2025. godine donosi

Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Karlobag

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Karlobag usvaja slijedeća akte:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Karlobag
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Karlobag

izrađene od strane tvrtke Pro – Plan d.o.o., Zagrebačka ulica 183, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Karlobag nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 240-01/25-01/09
URBROJ: 2125-5-25-01
Karlobag, 18.08.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG
Predsjednik Općinskog vijeća

Mate Bačić, v.r.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21, „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag, na sjednici održanoj 18.08.2025. godine donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KARLOBAG

1. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Karlobag (dalje: Odluka), utvrđuju se načini pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Karlobag (dalje: javna usluga), putem spremnika od korisnika javne usluge (dalje: Korisnik) te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge redovitog prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, reciklabilnog komunalnog otpada na javnim površinama i jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i zelenim otocima te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i/ili uporabu otpada.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. mobilno reciklažno dvorište na području Općine Karlobag i način njegovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge:
 - odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
 - odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
 - odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
 - odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
 - način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 - odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
8. obveze davatelja javne usluge;
9. obveze korisnika javne usluge;
10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;

12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu prouzročenu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
15. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
16. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
17. odredbe o ugovornoj kazni;
18. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu u 14 naselja na području Općine Karlobag: Barić Draga, Baške Oštarije, Cesarica, Crni Dabar, Došen Dabar, Karlobag, Konjsko, Kućišta Cesarička, Ledenik Cesarički, Lukovo Šugarje, Ravni Dabar, Staništa, Sušanj Cesarički, Vidovac Cesarički.

3. DAVATELJ JAVNE USLUGE I KORISNIK USLUGE

Članak 5.

Na području Općine Karlobag javnu uslugu pruža Vegium d.o.o., Obala Vladimira Nazora 7, Karlobag, OIB: 77465071491 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, te korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, prenio obvezu plaćanja javne usluge ugovorom na korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

4. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

5. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

6. OBAVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 12. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev spremnik za odvojeno prikupljanje biootpada sukladno čl. 14. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 17. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sukladno točki 8. st. 1 čl. 69. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Fond);

11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Karlobag za sljedeću godinu i do 31.12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 21. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

7. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

Korisnik je dužan:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 20. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad isključivo u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

8. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 11.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

9. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Karlobag, jesu: 120 L, 240 L, 360 L, 1.100 L.

Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 L, 240 L i 360 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- spremnici zapremine 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade te se mogu koristiti kao zajednički spremnici postavljeni na javnim površinama za korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, te u kategoriji koja nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) na javnim površinama;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- vrećica zapremine 80 L i 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 13.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku.

10. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno;
- biootpada najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- glomazni otpad jednom godišnje;
- reciklabilni (korisni) otpad (kanta s naranđastim poklopcem ili odgovarajuće PVC vreće) jednom mjesečno,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana narudžbe.

Plan odvoza otpada dijeli se na sezonski i izvansezonski. Vremensko razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna je sezonsko razdoblje, a vremensko razdoblje od 1. listopada do 31. svibnja je izvansezonsko razdoblje.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 19. stavak 1. ove Odluke.

11. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Davatelj javne usluge iz članka 5. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Karlobag.

12. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE KARLOBAG I NAČIN NJEGOVOG KORIŠTENJA

Članak 16.

Mobilno reciklažno dvorište u vlasništvu je trgovačkog društva Vegium d.o.o., Obala Vladimira Nazora 7, Karlobag.

U mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade samo za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Karlobag, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

U mobilnom reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

U mobilnom reciklažnom dvorištu je dozvoljeno odlaganje svih vrsta otpada sukladno Dodatku III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20) u za to predviđenim spremnicima za odlaganje otpada označenim odgovarajućim ključnim brojem.

Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

POPIS OTPADA KOJI OSOBA KOJA UPRAVLJA MOBILNIM RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM ZAPRIMA U MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada	max/kg/L godišnje
opasni komunalni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	100
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	
	20 01 13*	Otapala	
	20 01 14*	Kiseline	
	20 01 15*	Lužine	
	20 01 17*	fotografske kemikalije	
	20 01 19*	Pesticidi	
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	

	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	100
	20 01 01	papir i karton	
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	neograničena količina
	20 01 40	Metali	
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	50
	20 01 02	Staklo	
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	20
	20 01 39	Plastika	
otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća	50
	20 01 11	Tekstil	
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad	200
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	50
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	10
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	20
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	1

baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	10
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	50
građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	Beton	400
	17 01 02	Cigle	
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest	
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	5
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	
	16 01 03	otpadne gume	4 kom

Upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može uporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta, te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

13. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. - na njegovom obračunskom mjestu, korisniku javne usluge se mora osigurati mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta;
 - na javnoj površini se, putem odgovarajućih spremnika, korisniku javne usluge mora osigurati mogućnost predaje reciklabilnog otpada (problematičnog otpada, otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila);
 - korištenjem mobilnih reciklažnih dvorišta;
 - odvozom glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge;
2. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
3. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 16. ove Odluke;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 2,00 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge. U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza glomaznog otpada.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku bez obzira na broj članova kućanstva pojedinog korisnika/suvlasnika stambene zgrade.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

14. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 18.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, sukladno rješenju nadležnog tijela Općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

15. INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 19.

Općina Karlobag i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokaciju mobilnog reciklažnog dvorišta, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja, te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;

- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

Općina Karlobag je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao i obavijest o odvozu komunalnog otpada.

16. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim uvjetima ugovaranja korištenja i davanja javne usluge.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (prvi stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka (GDPR).

Članak 21.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;

4. korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u mobilnom reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

17. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne dijelove Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

18. PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 23.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 8. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 8. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 24.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

19. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 25.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU),
 - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C),
 - cijena ugovorene kazne (UK)
- a određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C} + \text{UK}$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) za korisnika kategorije kućanstvo (k) jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:
5,31 eura (slovima: peteuratridesetijedancent) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) za korisnika koji nije kućanstvo (nk) jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:
7,19 eura (slovima: sedameuradevetnaestcenti) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\text{C} = \text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U}$$

gdje je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;
- JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

- BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;
- U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

20. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 26.

Korisniku kategorije 'kućanstvo', potkategorija a. obiteljske kuće, te kategorije 'nije kućanstvo', a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge bez PDV-a umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura (slovima: jedaneurotridesetdvacenta), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter, te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne posjeduje komposter, ne koristi komposter, da je komposter koristio protivno čl. 17 stavak 1. točka 2. ove Odluke ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u okoliš ili u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Članak 27.

Općina Karlobag može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima javne usluge koji su korisnici socijalne skrbi Općine Karlobag temeljem Rješenja jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag.

Odgovorna osoba nadležnog općinskog odjela dostavlja će Davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika javne usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do zadnjeg datuma u mjesecu na koji se obveza odnosi. Na temelju dostavljenog popisa Davatelj javne usluge ispostavit će Općini Karlobag račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od Općine Karlobag.

21. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 28.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (80,00 eura);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (80,00 eura);

3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (40,00 eura);
4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (40,00 eura);
5. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (40,00 eura);
6. kad oštetiti ili uništi spremnik za otpad (40,00 eura);
7. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (80,00 eura);
8. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (80,00 eura);
9. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (80,00 eura).

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

22. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 29.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

23. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor, te komunalni redar, sukladno odredbama važeće Odluke o komunalnom redu i članku 140. Zakona.

Članak 31.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 9. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 351-05/25-01/02

URBROJ: 2125-5-25-1

Karlobag, 18.08.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mate Bačić, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KARLOBAG

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge Općina Karlobag (www.karlobag.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prestankom korištenja javne usluge smatra se dan dostave pisane obavijesti davatelju javne usluge o početku korištenja javne usluge, odnosno podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave. Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

1. nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema evidentiranu potrošnju električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja), odnosno da je stanje potrošnje 0 (nula) ili
2. nekretnina koja nije pogodna za stanovanje (utvrđuje Općina Karlobag rješenjem o komunalnoj naknadi).

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potvrđuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Karlobag Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Karlobag, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade. Za navedenu uslugu utvrđuje se posebna cijena te se ispostavlja poseban račun koji se izdaje na račun stambene zgrade i tereti s osnove sredstava zajedničke pričuve zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag te na mrežnim stranicama Općine Karlobag (www.karlobag.hr) i davatelja usluge (www.vegium.hr).

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23), članka 19. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Karlobag za razdoblje 2024. - 2028. godine („Službeni glasnik“ Općine Karlobag broj 6/24) i članka 27. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21, „Službeni glasnik“ Općine Karlobag broj 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag održanoj na sjednici 18.08.2025. godine, donijelo je

Odluku o dozvoli na pomorskom dobru (Mikrolokacija na k.č. 651 k.o. Karlobag, grafički prilog A)

Članak 1.

Utvrđuje se da je na Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Karlobag objavljen 4. srpnja 2025. godine, za mikrolokaciju na k.č. 651 k.o. Karlobag, označenu na grafičkom prilogu A, pristigla jedna ponuda ponuditelja SUNCE, obrt za uslužne djelatnosti, vl. Vojka Mureta, Senj, Rapska 8, OIB:94366610764, te da se ponuda odnosi na obavljanje djelatnosti obrazovanja i podučavanja u području sporta i rekreacije, za koje je ponuđena ukupna godišnja naknada u iznosu od 300,00 EUR.

Ponuda iz stavka 1. ovoga članka je potpuna, i kao jedina pristigla na natječaj utvrđuje se najpovoljnijom.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Karlobag za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo za obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra. Ovlašteniku se izdaje dozvola na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Godišnju naknadu za dozvolu na pomorskom dobru ovlaštenik dozvole dužan je podmiriti za 2025. godinu u cjelokupnom godišnjem iznosu prije izdavanja dozvole, a za svaku slijedeću godinu najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 342-35/24-01/03

URBROJ: 2125-5-25-42

Karlobag, 18.08.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća

Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23), članka 19. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Karlobag za razdoblje 2024. - 2028. godine („Službeni glasnik“ Općine Karlobag broj 6/24) i članka 27. Statuta Općine Karlobag

("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21, „Službeni glasnik“ Općine Karlobag broj 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag, na sjednici održanoj 18.08.2025. godine, donijelo je

Odluku o dozvoli na pomorskom dobru (Mikrolokacija na k.č. 83 k.o. Karlobag, grafički prilog B)

Članak 1.

Utvrđuje se da je na Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Karlobag objavljen 4. srpnja 2025. godine, za mikrolokaciju na k.č. 83 k.o. Karlobag, označenu na grafičkom prilogu B, pristigla jedna ponuda ponuditelja SUNCE, obrt za uslužne djelatnosti, vl. Vojka Mureta, Senj, Rapska 8, OIB:94366610764, te da se ponuda odnosi na obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane, za koje je ponuđena ukupna godišnja naknada u iznosu od 2.400,00 EUR.

Ponuda iz stavka 1. ovoga članka je potpuna, i kao jedina pristigla na natječaj utvrđuje se najpovoljnijom.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Karlobag za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo za obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra. Ovlašteniku se izdaje dozvola na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Godišnju naknadu za dozvolu na pomorskom dobru ovlaštenik dozvole dužan je podmiriti za 2025. godinu u cjelokupnom godišnjem iznosu prije izdavanja dozvole, a za svaku slijedeću godinu najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 342-35/24-01/03

URBROJ: 2125-5-25-43

Karlobag, 18.08.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća

Mate Bačić, v.r.